



PROCESO DE EVALUACIÓN DEL CERTIFICADO DE CALIDAD EXCELENCIA A LA GESTIÓN Y AL COMPROMISO SOCIAL

Código:
F21.PO05.01

Fecha: 15/04/2025
Revisión: 01

Plan de Mejora

I Plan de Mejora

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y DEL GRUPO DE MEJORA

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN			
Organización:	UNION NACIONAL DE ASOCIACIONES UNION SAFA	CIF:	G-020504629
Sede Social:	RONDA DE ALARCOS, 28 BAJO		

DATOS DEL GRUPO DE MEJORA	
RESPONSABLE DEL GRUPO	CARGO O PUESTO
Celia Sánchez Sobrino / Ma. Soledad Solís De Castelli	Trabajadora Social / Técnica Proyectos - Administrativa
RESTO DE INTEGRANTES	CARGO O PUESTO

2. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

PLAN DE MEJORA			
Título:	ELABORACIÓN DE PLANES UNION SAFA 25-28	Año:	2025
Fecha de elaboración:	15/04/2025	Fecha prevista de finalización:	

VINCULACIÓN DEL PLAN DE MEJORA A UNA EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO					
Cumplimentar si el Plan de Mejora está vinculado a una EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO . Si no lo está, marcar NO y dejar en blanco.					
¿Este plan de mejora está vinculado a una Evaluación de Seguimiento?:	SI	X	NO		2023
Fecha del informe del Evaluador/a al que está vinculado este Plan de Mejora:	07/12/2023				
Indicar las Oportunidades de Mejora del Informe del Evaluador/a a las que responde este Plan de Mejora					
6. Si bien la Entidad dispone ya de un adecuada Plan Medioambiental implantado en el ámbito de la Organización puede dar pasos para transformar dicho documento en un Proceso que describa los procedimientos que, actualmente, se llevan a cabo, además de incorporar determinados indicadores que evidencien la eficacia y la eficiencia de los procedimientos empleados.					
11. Aunque esta Entidad tiene en vigor un Plan de Igualdad que contempla las oportunas medidas sobre la promoción de la diversidad cultural, la igualdad, la no discriminación y la perspectiva de género, asegurando, de esta manera, una igualdad de oportunidades entre todas las personas trabajadoras es necesario que, en cuanto sea posible, asocie los oportunos Indicadores a dicho Plan para poder medir no sólo su cumplimiento sino también su eficacia.					
13. La Organización dispone de varios procedimientos relativos a la comunicación interna y externa por lo que sería conveniente la elaboración de un Plan de Comunicación único , integrando dichos procedimientos y situándolo en el correspondiente Proceso de carácter estratégico, junto con los adecuados indicadores que midan la eficacia de dicho proceso y, desde ahí, proponer posibles acciones de mejora que redunden en un mejor cumplimiento de la Misión de esta institución.					
14. Esta Entidad se encuentra en vías de elaboración de un Plan de Mantenimiento de sus instalaciones integrando en él todos los procedimientos relativos a los aspectos que le apliquen como Organización que dispone de determinados espacios físicos, junto con los adecuados indicadores que puedan medir la eficacia de las medidas adoptadas en este ámbito, importante para la Entidad y las personas trabajadoras.					

VINCULACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CON UN PLAN DE CALIDAD					
Cumplimentar si el Plan de Mejora está vinculado a un PLAN DE CALIDAD . Si no lo está, marcar NO y dejar en blanco.					
¿Este plan de mejora está vinculado a un plan de Calidad?:	SI	X	NO	Año del plan de calidad:	2023
Objetivos del Plan de Calidad que desarrolla este Plan de Mejora					
- Elaboración Plan Medioambiental - Elaboración Plan de Igualdad - Elaboración Plan Conciliación Vida Laboral - Elaboración Plan de Comunicación - Elaboración Plan de Mantenimiento					

3. DESCRIPCIÓN GENERAL Y FORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORA



PROCESO DE EVALUACIÓN DEL CERTIFICADO DE CALIDAD EXCELENCIA A LA GESTIÓN Y AL COMPROMISO SOCIAL

Código:
F21.PO05.01

Fecha: 15/04/2025
Revisión: 01

Plan de Mejora

3.1. RESULTADOS ESPERADOS CON LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORA

¿Qué queremos conseguir?

OBJETIVOS OPERATIVOS O RESULTADOS ESPERADOS, INDICADORES Y ACTIVIDADES

Definir los objetivos concretos y medibles, actividades e indicadores necesarios para desarrollar el plan de mejora.

A medida que se implante y revise el plan de mejora, incluir los resultados reales obtenidos en la columna correspondiente.

Añadir tantas filas como sean necesarias.

Nº OBJETIVO	OBJETIVO OPERATIVO / RESULTADO ESPERADO	ACTIVIDAD	INDICADOR	RESULTADO REAL OBTENIDO
O.01	Elaborar Planes Unión SAFA 25-28	Redefinir la estructura del Plan Medioambiental	Medir la eficacia del plan	Nuevo Plan Medioambiental 26-30
O.01	Elaborar Planes Unión SAFA 25-28	Redefinir la estructura del Plan Igualdad	Medir la eficacia del plan	Nuevo Plan Igualdad 26-30
O.01	Elaborar Planes Unión SAFA 25-28	Redefinir la estructura del Plan Conciliación Vida Laboral	Medir la eficacia del plan	Nuevo Plan Conciliación Vida Laboral 26-30
O.01	Elaborar Planes Unión SAFA 25-28	Redefinir la estructura del Plan de Comunicación	Medir la eficacia del plan	Nuevo P. de Comunicación 26-30
O.01	Elaborar Planes Unión SAFA 25-28	Redefinir la estructura del Plan de Mantenimiento	Medir la eficacia del plan	Nuevo P. de Mantenimiento 26-30

3.2. ENFOQUE O FUNDAMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

ENFOQUE O FUNDAMENTACIÓN

¿Por qué son importantes los objetivos planteados para la Organización? ¿Cómo se han identificado estas necesidades?

Aunque la entidad cuenta con distintos planes diseñados e implantados, la mejora continua es un principio fundamental para el desarrollo y fortalecimiento de toda organización. La evolución del contexto institucional, los cambios en las necesidades internas y externas, y la búsqueda permanente de la excelencia hacen necesaria su revisión, rediseño y actualización integral.

Esta decisión responde a la necesidad de mejorar la estructura de los planes existentes, revisar y alinear sus objetivos, redefinir indicadores más pertinentes y fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación. El propósito es asegurar una mayor coherencia, eficacia y adaptabilidad de cada uno de los planes, promoviendo así una gestión institucional más eficiente, innovadora y orientada a resultados.

Con esta mejora integral, la entidad reafirma su compromiso con la calidad, la transparencia y la eficiencia en todos sus procesos, asegurando que sus acciones estén alineadas con los desafíos actuales y las metas estratégicas a corto, mediano y largo plazo.

3.3. DESPLIEGUE O IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

¿Cómo y cuándo lo vamos a hacer?

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Hemos constituido un grupo de trabajo formado por 2 personas, serán las encargadas de revisar y elaborar los cambios oportunos en cada uno de los Planes ya existentes.

Inicialmente se trabajará de forma grupal para concretar y repartir los aspectos a rediseñar, después se trabajará individualmente y finalmente con reuniones periódicas se pondrá en común el trabajo realizado, se revisará y se llegará a consensuar la implantación de dichas mejoras en cada uno de los planes.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Temporalizar la tabla de actividades del punto 3.1, vinculada a los objetivos.

Al hacer la planificación inicial sombrear con un color los meses de trabajo previstos o planificados para realizar cada actividad y al revisarlo, poner una x en los meses reales de trabajo, independientemente de que coincidan o no con lo planificado.

Nº DE OBJETIVO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	MESES											
			E	F	M	A	My	J	Jl	A	S	O	N	D
O.01	Elaborar Plan Medioambiental	Celia / Soledad				X	X	X						
O.01	Elaborar Mejorar Plan Igualdad	Celia / Soledad						X					X	X
O.01	Elaborar Mejorar Plan Conciliación Vidaa Laboral	Celia / Soledad	X	X				X						
O.01	Elaborar Mejorar Plan de Comunicación	Celia / Soledad			X	X		X						
O.01	Elaborar Mejorar Plan de Mantenimiento	Celia / Soledad					X	X						



PROCESO DE EVALUACIÓN DEL CERTIFICADO DE CALIDAD EXCELENCIA A LA GESTIÓN Y AL COMPROMISO SOCIAL

Código:
F21.PO05.01

Fecha: 15/04/2025
Revisión: 01

Plan de Mejora

3.4. EVALUACIÓN Y REVISIÓN PERIÓDICA DEL PLAN DE MEJORA

¿El plan de mejora transcurre según lo planificado?

METODOLOGÍA Y FRECUENCIA DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE MEJORA

¿Cómo se va a evaluar el desarrollo del plan de mejora y con qué frecuencia?

Al hacer la planificación inicial se cumplimenta el documento hasta aquí.

El plan de mejora será evaluado a través de reuniones bimensuales entre los integrantes del grupo de mejora. Las conclusiones y avances de estas reuniones se registrarán en este documento para su seguimiento.

REVISIONES Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LOS OBJETIVOS OPERATIVOS Y DE LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS

¿Se están consiguiendo los objetivos previstos? ¿Las actividades transcurren de acuerdo con la planificación realizada? ¿Hay desviaciones? ¿Motivos?

Este apartado se cumplimenta durante el despliegue del plan de mejora.

FECHA	COMENTARIOS
26/03/25	Se configura el grupo de trabajo y tras la revisión de las oportunidades de Mejora del Informe del Evaluador, y se calendarizan las reuniones.
07/04/25	1ª Reunión / Se concretan las mejoras a realizar en cada uno de los planes estratégicos 2026-2030
23/06/25	2.ª Reunión de seguimiento / Se revisa el grado de avance de los documentos. La elaboración progresa conforme a lo previsto. Se acuerda unificar el formato y los indicadores de todos los planes para garantizar su coherencia
18/11/25	3.ª reunión de seguimiento/ Se presentan los primeros borradores de los distintos planes y se incorporan mejoras derivadas de la revisión conjunta. Se detecta un ligero retraso en la validación de algunos documentos debido al proceso de consenso interno, sin afectar al objetivo final del proyecto.
20/03/26	4.ª reunión de seguimiento / Se revisan las versiones definitivas de los planes y se comprueba que incorporan los objetivos, indicadores, responsables y mecanismos de seguimiento previstos. La desviación en los plazos queda corregida tras la reorganización del calendario de trabajo.
10/06/26	Revisión final / Se verifica el cumplimiento de los objetivos del Plan de Mejora. Se han elaborado y actualizado los cinco planes estratégicos previstos para el período 2026-2030. Se concluye que los objetivos se han alcanzado satisfactoriamente y se acuerda iniciar su implantación y seguimiento periódico.

3.5. EVALUACIÓN FINAL: RESULTADOS OBTENIDOS, APRENDIZAJES Y MEJORAS

¿Hemos conseguido los resultados deseados? ¿Qué hemos aprendido con el Plan de Mejora?

REVISIÓN FINAL

Este apartado se cumplimenta una vez finalizado el plan de mejora.

Fecha:

1. ¿Los resultados obtenidos se corresponden con los esperados? Si no se corresponden, ¿a qué es debido?

Sí. Se han alcanzado los resultados previstos, elaborando y revisando los diferentes planes estratégicos correspondientes al periodo 2026-2030. Los documentos han sido consensuados con el equipo de trabajo y constituyen una hoja de ruta que permitirá orientar la actividad de la entidad durante los próximos años. En algunos casos, la validación definitiva de determinados documentos ha requerido más tiempo del inicialmente previsto debido al proceso participativo y de revisión interna.

2. Dificultades surgidas durante el despliegue de este plan de mejora

Las principales dificultades han estado relacionadas con la coordinación de las diferentes personas implicadas, la recopilación y análisis de la información necesaria y la necesidad de integrar las aportaciones de los distintos grupos de interés. Asimismo, ha sido necesario compatibilizar este trabajo con la actividad ordinaria de la organización.

3. Aprendizajes obtenidos a lo largo del despliegue de este plan de mejora

Todo el proceso ha puesto de manifiesto la importancia de una planificación estratégica participativa, basada en datos y en las necesidades reales de la organización. También se ha comprobado que disponer de una metodología común facilita la elaboración de los distintos planes y mejora la coherencia entre ellos.

4. ¿Cómo se van a incorporar los aprendizajes para mejorar la gestión de la Organización?

Los aprendizajes se incorporarán mediante la implantación de un sistema de seguimiento periódico de los planes, la definición de indicadores de evaluación, la revisión anual de los objetivos y el mantenimiento de espacios de participación que permitan adaptar la planificación cuando sea necesario. Esto contribuirá a una gestión más eficiente, transparente y orientada a la mejora continua.

5. Otros comentarios que se quieran realizar



**PROCESO DE EVALUACIÓN DEL CERTIFICADO DE
CALIDAD EXCELENCIA A LA GESTIÓN
Y AL COMPROMISO SOCIAL**

**Código:
F21.PO05.01**

Fecha: 15/04/2025
Revisión: 01

Plan de Mejora

--



4. OBSERVACIONES

Indicar cualquier aspecto que se considere de interés y no se haya comentado en los otros apartados.

--